

Comment accéder à sa messagerie professionnelle

Écrit par Cyril GIBELIN

Chaque enseignant possède dès son intégration dans l'académie de Montpellier une adresse du type *prenom.nomX@ac-montpellier.fr* avec X désignant éventuellement un chiffre en cas de doublon.

Pour accéder à votre messagerie électronique professionnelle plusieurs solutions s'offrent à vous, le webmail ou la configuration d'un client de messagerie comme Windows Mail ou Thunderbird.

Pour le Webmail voici la marche à suivre :

- Munissez-vous de vos identifiants et mot de passe lprof.
- Cliquez sur le lien suivant : <https://webmail.ac-montpellier.fr>
- Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Vous arrivez dans votre boîte de réception :

Comment accéder à sa messagerie professionnelle

Écrit par Cyril GIBELIN

The screenshot displays the Webmail Académie de Montpellier interface. On the left, a navigation menu includes 'Messagerie', 'Quota: 44% de 57.0Mo', and folders for 'Cyril.Gibelin@ac-m...', 'Boîte de réception', 'Corbeille [Cort...', 'Envoyé [Envoy...', and 'Brouillons [Brc...'. Below this, there are buttons for 'Messager 526', 'Agenda', 'Carnet d'adresses', and 'Options'. The main area shows the 'Boîte de réception' (Inbox) with a toolbar containing 'Actualiser', 'Écrire', 'Répondre', 'Transférer', 'Déplacer', 'Imprimer', and 'Supprimer'. The inbox list has columns for 'Objet' and 'De', with messages from MAI Caussade, Patrick Le Borgne, ylb, Cyril.Gibelin@ac-montpellier., and Thomas Fleith. A message titled 'ENQUETE UTILISATION CLASSE MOBILE Narbonne1 et 2' is also visible. At the bottom of the inbox, a prompt asks: 'Souhaitez-vous lire un des messages ? Il vous suffit de cliquer dessus pour l'afficher ici dans le volet de lecture.'

[Plus de détails](#) sur la messagerie institutionnelle